



R O M A N I A  
J U D E T U L P R A H O V A  
C O M U N A D U M B R A V E S T I  
C O N S I L I U L L O C A L

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98,  
TEL./FAX. 0244226057/0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM)

**H O T A R A R E**

**privind aprobarea modificarii  
REGULAMENTULUI DE ELIBERARE A AVIZULUI PROGRAM ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE  
PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA DUMBRAVESTI**

Având în vedere:

- Referatul nr. 4604/09.08.2018, a inspectorului cadastru si iurbanism ;
- Raportul de avizare al secretarului comunei, inregistrat sub nr.1164/20.02.2019.
- Raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economica-sociala, buget finante ,administratia domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala ,protectia mediului ,servicii si comert inregistrat sub nr. 1237/22.02.2019 ,
- Raportul comisiei Comisia pentru invatamant ,sanatate,cultura si religie ,protectie sociala,activitati sportive si de agrement, inregistrat sub nr.1251/25.02.2019;
- Raportul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice ,a drepturilor cetatenilor, inregistrat sub nr.1177/21.02.2019.

În baza prevederilor :

- art. 6 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/200 privind comercializarea produselor și serviciilor de piața.

- Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 180/2002 de aprobare a Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,

- Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. b) și d), alin.(6), litera a) pct.7 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Comunei Dumbravesti, judetul Prahova, emite urmatoarea

**H O T A R A R E**

**Art.1** Se aprobă modificarea REGULAMENTULUI PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA DUMBRAVESTI, după cum urmează:



-se va inlocui in regulament termenul de „inspector cadastru si urbanism” aprobat prin HCL Dumbravesti nr.59/26.09.2012, modificat si completat prin HCL nr. 68/16.11.2012 in „inspector achizitii publice”

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartiment achizitii publice;

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Prahova;
- Primarului comunei Dumbravesti
- Inspectorului achizitii publice;
- Serviciului Financiar Contabil, achizitii publice si gestionarea patrimoniului;



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR COMUNA  
MOISE GEORGETA

Nr.17  
Adoptată la DUMBRAVESTI  
Astăzi .25.02.2019

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM  
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA DUMBRĂVESTI**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Dumbrăvesti.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Dumbrăvesti.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE**

A - Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării autorizației de funcționare *pentru toate unitățile care desfășoară activități comerciale și se regăsesc în codurile CAEN.*

B - Procedura de eliberare a avizului autorizației de funcționare *pentru toate unitățile care desfășoară activități comerciale și se regăsesc în codurile CAEN* în Comuna Dumbrăvesti.

**CAPITOLUL IV – ANEXE**

**CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și se regăsesc în codurile CAEN..

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Dumbrăvesti în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, sunt:

**1. Aviz program de funcționare - pentru toate unitatile care desfasoara activitati comerciale si se regasesc in codurile CAEN.- Anexa nr.1.**

**2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru toate unitatile care desfasoara activitati comerciale si se regasesc in codurile CAEN.-Anexa nr.2.**

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale ce se regasesc in codurile CAEN.

## **CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Dumbravesti**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Dumbravesti, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primaria Comunei Dumbravesti, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii **pentru toate unitatile care desfasoara activitati comerciale si se regasesc in codurile CAEN.**

**Art.7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;



d) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Dumbrăvești;

h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

k) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Dumbrăvești. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Dumbrăvești.

## **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Dumbrăvești**

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Inspectorului achiziției publice din cadrul Primăriei Comunei Dumbrăvești, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Dumbrăvești poate reduce unilateral orarul



de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Postul de Poliție Rurală din cadrul UATC Dumbrăvești.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

**Art.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Dumbrăvești.

**Art.12** Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Dumbrăvești – Inspector achiziții publice și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.13 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 96 lei/an.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

**Art.14** Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Dumbrăvești sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.15** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.16** Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Dumbrăvești privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.17** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului taxe și impozite locale, din cadrul Primăriei Comunei Dumbrăvești.

**Art.18 (1)** Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.



(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.19** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.20** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.21** (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Politiei Rurale din Comuna Dumbravesti sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Dumbravesti, la propunerea organului constatator.

### **CAPITOLUL III**

#### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE**

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare **pentru toate unitățile care desfășoară activități comerciale și se regasesc în codurile CAEN, în Comuna Dumbravesti.**

**Art.22** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și se regasesc în codurile CAEN, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) **Unitățile care desfășoară activități comerciale** își vor organiza și desfasurarea activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.



g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primaria Comunei Dumbravesti își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

## **B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale ce se regasesc în codurile CAEN, în Comuna Dumbravesti.**

**Art.23** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității **comerciale ce se regasesc în codurile CAEN** solicitantul va înainta Inspectorului achizitiei publice din cadrul Primăriei Comunei Dumbravesti, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primaria Comunei Dumbravesti poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Rurală a Comunei Dumbravesti.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și





persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul activității comerciale – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

**Art.24** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității comerciale va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Dumbrăvești.

**Art.25** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Dumbrăvești – Inspector achiziții publice și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.26** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.27** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității comerciale, inclusiv terasele, astfel:

- până la 25 m <sup>2</sup>	-		300 lei
- între 26 m <sup>2</sup> - 50 m <sup>2</sup>	-		500 lei
- între 51 m <sup>2</sup> -100 m <sup>2</sup>	-		600 lei
- peste 100 m <sup>2</sup>	-		800 lei

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

**Art.28** Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității comerciale** se plătește la casieria Primăriei Comunei Dumbrăvești, sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității comerciale. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.29** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității comerciale se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.30** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității comerciale, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în **Hotărârea**



Consiliului Local a Comunei Dumbravesti privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.31** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului taxe si impozite locale din cadrul Primăriei Comunei Dumbravesti.

**Art.32** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.33** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității comerciale, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității comerciale, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

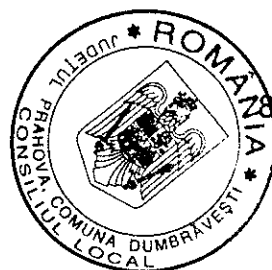
**Art.34** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Rurale din Comuna Dumbravesti sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Dumbravesti la propunerea organului constatator.

#### CAPITOLUL IV ANEXE

**Art.35** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primaria Comunei Dumbravesti

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
 Societate comercială     Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 întreprindere familială     Persoană fizică autorizată  
 întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ situată în Comuna \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 Dumbravesti, str. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR SECRETAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primaria Comunei Dumbravesti

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
 Societate comercială  
 Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 întreprindere familială  
 Persoană fizică autorizată  
 întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_  
 Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în Comuna Dumbravesti, str. \_\_\_\_\_

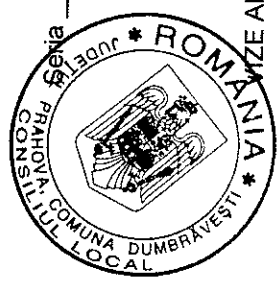
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR SECRETAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_



Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

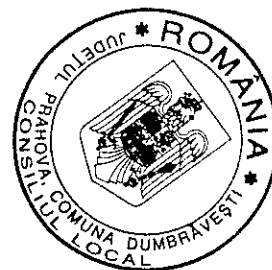
Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR





ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA DUMBRAVEȘTI  
PRIMĂRIA

ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA DUMBRAVEȘTI  
PRIMĂRIA

Comuna Dumbravești, sat Dumbravești, nr. 98, tel./fax. 0244226057  
0244226183 e-mail [dumbravestii@yahoo.com](mailto:dumbravestii@yahoo.com), WEB :  
[www.dumbravestii.ro](http://www.dumbravestii.ro)

Comuna Dumbravești, sat Dumbravești, nr. 98, tel./fax. 0244226057 0244226183 e-mail [dumbravestii@yahoo.com](mailto:dumbravestii@yahoo.com),  
WEB : [www.dumbravestii.ro](http://www.dumbravestii.ro)

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
Eliberată de Primăria Comunei Dumbravești

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
Eliberată de Primăria Comunei Dumbravești

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare: \_\_\_\_\_

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ înregistrare \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_

5. Unitatea Comuna Dumbravești, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

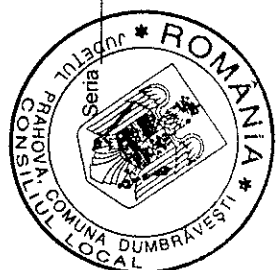
în suprafață totală de ≤ 100 mp  > 100 mp  .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR SECRETAR



Nr. \_\_\_\_\_

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare: \_\_\_\_\_

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ de înregistrare \_\_\_\_\_ situată în Comuna Dumbravești, str. \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

în suprafață totală de ≤ 100 mp  > 100 mp  .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

SECRETAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

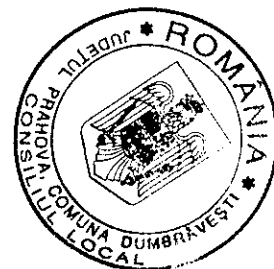
Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

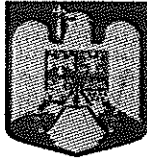
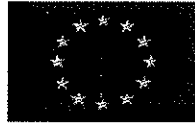
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR





**R O M A N I A**  
**J U D E T U L P R A H O V A**  
**COMUNA DUMBRAVESTI**

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

**DOMNUL PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Dumbrăvești, solicit eliberarea:

**AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități comerciale:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_

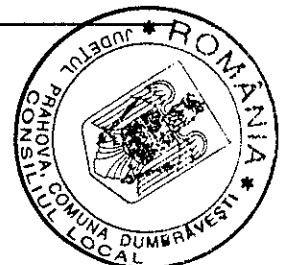
Cod CAEN \_\_\_\_\_

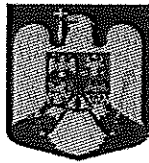
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_





ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA DUMBRAVESTI

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

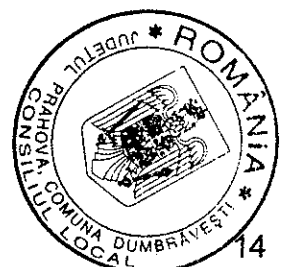
ACORD

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate  
serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de  
unitate) \_\_\_\_\_ situată în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

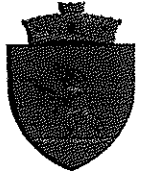
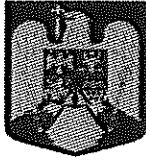
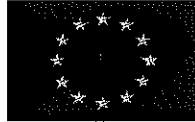
după următorul orar de funcționare : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,  
necesar obținerii:  Autorizație de funcționare  
 Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_







R O M A N I A  
J U D E T U L P R A H O V A  
C O M U N A D U M B R A V E S T I

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

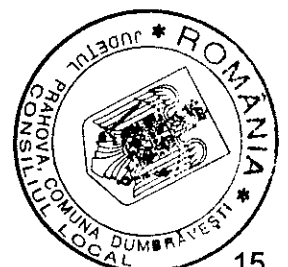
**DECLARAȚIE**

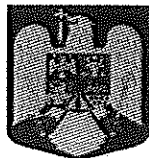
Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **unitatea** \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Dumbravesti.**
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Dumbravesti.**

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_





**R O M A N I A**  
**J U D E T U L P R A H O V A**  
**COMUNA DUMBRAVESTI**

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

**DOMNUL PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod  
unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii  
nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna  
Dumbravesti, solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

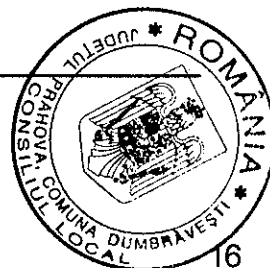
Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

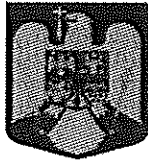
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de  
funcționare.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_





ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA DUMBRAVESTI

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

**DOMNUL PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Dumbrăvești,

solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

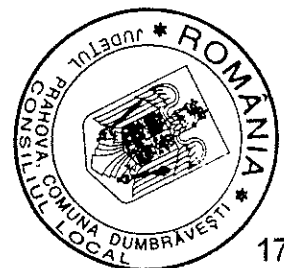
Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

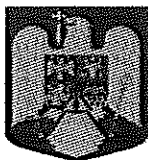
Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_





**R O M A N I A**  
**J U D E T U L P R A H O V A**  
**COMUNA DUMBRAVESTI**

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Dumbrăvești,

solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

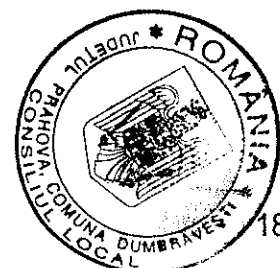
Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_





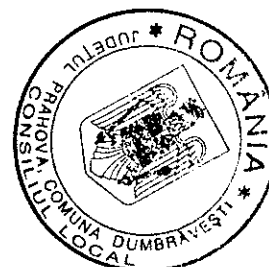
**R O M A N I A**  
**J U D E T U L P R A H O V A**  
**COMUNA DUMBRAVESTI**

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98, TEL./FAX. 0244226057  
0244226183 E-MAIL [DUMBRAVESTI@YAHOO.COM](mailto:DUMBRAVESTI@YAHOO.COM), WEB. [WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO](http://WWW.COMUNADUMBRAVESTI.RO)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_  
act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ S.C./P.F.A./I.I./I.F.  
\_\_\_\_\_ cu sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe  
propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitate de tip  
\_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de  
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru  
aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a  
licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila  
\_\_\_\_\_



## CAPITOLUL V SANCTIUNI

**Art. 36** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea **activitatilor comerciale se regasesc in codurile CAEN pentru toate unitatile de pe raza comunei Dumbravesti** fără a deține Autorizație de funcționare, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea **activitatilor comerciale** în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Dumbravesti în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 37** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Dumbravesti și lucratorii postului de Poliție Rurala.

**Art. 38** Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 39** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 40** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Dumbravesti, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

